-

|  |
| --- |
| **نام شغل/سمت:** نماینده کرسی |
| **شرایط احراز:**  |
| **میزان تحصیلات:** | **مدرک تحصیلی:** | **تجربه مرتبط (سال):** |
|  |  |  |
| **مهارت ها:**  |
| **شرح وظایف:** فعالیت های اداری فعالیت های پژوهشی  توانمندسازی خود  جمع آوری دیتا  انجام امور پژوهشی  انجام امور آموزشی  اطلاع رسانی هماهنگی کلیه امور مربوط به کرسی اعم از فعالیت های اختصاصی شامل مدیریت پروژه ها و آموزش و ... و هم فعالیت های عمومی شامل شبکه نیروی انسانی**اختیارات:** |