|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام شغل/سمت:** صاحب کرسی | | | |
| **شرایط احراز:** | | | |
| **میزان تحصیلات:** | **مدرک تحصیلی:** | | **تجربه مرتبط (سال):** |
|  | |  |  |
| **مهارت ها:** | | | |
| **شرح وظایف:**   * فعالیت های اداری * فعالیت های پژوهشی * توانمندسازی خود * نظارت بر فعالیت های اصلی کرسی * مدیریت منابع مالی * مدیریت ترجمان دانش * برگزاری نشست های علمی * ارائه گزارش 3ماهه به مسئول دپارتمان * جذب گرنت * تعاملات با دانشگاه * مدیریت منابع انسانی * مدیریت و نظارت بر اجرای پروژه های تحقیقاتی و هم افزایی بین پروژه ها * حفاظت دیتاها * اطلاع رسانی   **اختیارات:** | | | |