

شماره مدرک: SR-GU-01-02

شماره بازنگری: 02
ویرایش: 1401/7/1



پژوهشگاه آینده پژوهی در سلامت



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

فرایند تهیه RFP

تعریف RFP

RFP (Request for proposal) به معنای درخواست برای تهیه پروپوزال است. در حقیقت RFP نوعی پیش نویس خلاصه از یک طرح تحقیقاتی است که توسط سفارش دهنده یک طرح تکمیل می گردد. پیش نویس تهیه شده توسط سفارش گیرنده مورد مطالعه و بررسی قرار گرفته و جهت اظهار نظر جلسه ای میان سفارش دهنده و سفارش گیرنده برگزار خواهد شد. در جلسه مذکور مسیر انجام کار، مالکیت معنوی کار و سایر جزئیات مشخص می شود. پس از تعیین این موارد، سفارش گیرنده فرم پروپوزال را آماده و تحویل سفارش دهنده خواهد نمود.

محتوای RFP

مواردی که در نوشتن RFP باید در نظر گرفته شوند در ادامه ذکر شده است:

۱. تعیین عنوان فارسی و انگلیسی
۲. عنوان سفارش دهنده و سفارش گیرنده
۳. تعیین بودجه تخصیص داده شده
۴. تعیین حامیان مالی
۵. تعیین خلاصه پروژه (معرفی پروژه)
۶. نوشتن بیان مسئله
۷. تعیین مزایای حاصل از حل مسئله
۸. تعیین اهداف
۹. تعیین چارچوب نظری
۱۰. تعیین گام های کلیدی اجرای طرح
۱۱. تعیین انتظارات از مجری در حین و پس از انجام طرح
۱۲. تعیین مالکیت معنوی و حقوقی
۱۳. تعیین رابط سفارش دهنده و سفارش گیرنده
۱۴. تعیین ساختار پروژه از نظر نیروی انسانی و تعهدات مربوطه
۱۵. نقطه نظرات تکمیلی از نظر مجری طرح (پروژه های پیشنهادی دیگر از طرف مجری طرح)
۱۶. تعیین اطلاعات هزینه ای، الزامات سخت افزاری و نرم افزاری و ...
۱۷. تعیین مدت زمان اجرای طرح

فرایند تهیه RFP

