

فهرست

۲ دستورالعمل پرداخت مراکز به پژوهشگران
۲ اعضا هیئت علمی عضو پیوسته مرکز
۲ اعضا غیر هیئت علمی عضو پیوسته پژوهشکده
۴ پرداخت جمع آوری داده حضوری (کیفی و کمی) و ورود داده چنانچه از نیروهای آزاد استفاده می شود
۴ پرداخت به افراد بدون حقوق ثابت

دستورالعمل پرداخت مراکز به پژوهشگران

این دستورالعمل به منظور استاندارد سازی پرداخت های مراکز تحقیقاتی به پژوهشگران طراحی شده است. عوامل متعددی در تعیین دستمزد پژوهشگران تأصیر گذار است که جزئیات آن در زیر آمده است. علاوه فرمولهای لازم برای محاسبات در قالب شیت های اکسل طراحی و در اختیار مراکز قرار گرفته است. لازم است مراکز فایل اکسل را به صورت ماهانه تکمیل و به شکل دوره ای در شورای مدیران پژوهشکده ارایه نمایند.

اعضا هیئت علمی عضو پیوسته مرکز:

حق تحقیق افراد بر اساس قانون مصوب کشور و دانشگاه برابر یک شصتیم بند اول و دوم حقوق محاسبه شود و یک نفر حداکثر می تواند در ماه برابر ۱۰۰ ساعت و در موارد خاص و ویژه با تایید رئیس پژوهشکده تا ۱۳۰ ساعت در ماه دریافتی بابت کار تحقیقاتی داشته باشد.

اعضا غیر هیئت علمی عضو پیوسته پژوهشکده:

منظور از عضو غیر هیات علمی پیوسته همکارانی مثل نیروهای طرحی و استخدامی پژوهشکده هستند. ان افراد دارای حقوق ثابت هستند و مازاد ساعات اداری کار کرده اند.

برای این افراد سقف حداکثر 130 ساعت قابل پرداخت است. مبلغ پایه یک ساعت کار معادل حداقل حقوق مصوب قانون کار کشوری تقسیم بر ۱۳۵ در نظر گرفته می شود. این عدد در سال ۱۳۹۷ معادل ساعتی ۹۰۰۰ تومان بوده است و هر سال باید بر اساس قوانین همان سال تصحیح شود.

دو دسته ساعات در نظر گرفته شد برای افراد (ساعت اداری حداکثر ۱۳۵ ساعت) و غیر اداری (در کسانی که بیش از ۱۳۵ کار کرده باشند منظور می شود و تعداد ساعت کاری آنها در ضریب ۱/۵ ضرب می شود). این بدین معنی است اگر فردی کار رادر ساعت اداری انجام نداد و به ساعت غیر اداری به تعویق انداخت در ضریب یک و نیم ضرب نمی شود. به عبارت دیگر زمانی قایل پرداخت است که به دلیل حجم بالای کار قسمتی از کار در خارج از اداره انجام می شود.

پرداخت با توجه به عوامل زیر صورت میگیرد. در فایل اکسل طراحی شده برای هر کدام از متغیرهای زیر چندین سطح تعریف شده است. متناسب با هر سطح نیز ضریبی تعیین گردیده است. با اعمال ضرایب در مبلغ پایه مبلغ قالب پرداخت به هر عضو تعیین میگردد. نحوه انتخاب ضرائب مربوط به مدرک به گونه ایی

است که یک نفر کارشناس ارشد در صورت تمام وقت کار کردن معادل یک کارشناس ارشد طرحی دانشگاه حقوق دریافت کند. عوامل و ضرایب مربوطه در زیر آمده است:

آخرین مدرک تحصیلی

۱. دیپلم = ۱
۲. کارشناس = ۱.۲
۳. کارشناس ارشد یا دکترای حرفه‌ای = ۱.۵
۴. دکترای تخصصی و یا دستیاری = ۲

درجه تخصصی بودن کار

۱. غیر تخصصی مانند تایپ و یا ورود اطلاعات = 0.۸
۲. نیمه تخصصی مانند جستجوی منابع و استخراج نتایج از مقالات = ۱
۳. کارهای تخصصی = ۱.۲
۴. کارهای بسیار ویژه با تخصصی خاص = 1.۸

محل انجام کار

۱. در پژوهشکده یا منزل و بدون دشواری خاصی = ۱
۲. در محیط خارج از پژوهشکده و در سطح جامعه و یا ادارات به صورت غیر ویژه و غیر خطرناک = ۱.۲
۳. در محیط‌های خطرناک و سخت و یا دسترسی محدود = ۲

دقت و کیفیت کار

- بد = ۰.۴
- متوسط = ۰.۸
- خوب = ۱
- عالی = ۱.۲

رضایت از عملکرد

ممکن است کاری با کیفیت عالی انجام شود ولی ایرادتی نظیر طول کشیدن کار ایجاد شده باشد و یا جهت انجام کار اعضا مرکز مجبور به پیگیری متعدد باشند (فرد خودکار نباشد)

ضعیف = ۰.۵

قابل قبول = ۰.۸

خوب = ۱

عالی = ۱.۳

پرداخت جمع آوری داده حضوری (کیفی و کمی) و ورود داده چنانچه از نیروهای آزاد استفاده می شود:

بر اساس عرف و توافق بین مجری و جمع کننده داده قابل پرداخت است.

پرداخت به افراد بدون حقوق ثابت:

در خصوص اعضای که هیچ نوع وابستگی استخدامی با دانشگاه ندارند نیز پرداخت بر اساس مدرک، کیفیت کار، تخصصی بودن کار، محل انجام کار، رضایت مدیر از نحوه انجام کار و توجه به حق الزحمه پایه یک ساعت کار که معادل حداقل حقوق در نظر گرفته شده همان سال بر اساس قانون کار کشوری تقسیم بر ۱۳۵ در نظر گرفته می شود. (که این عدد در سال ۱۳۹۷ معادل ساعتی ۹۰۰۰ تومان بوده است و هر سال باید بر اساس قوانین همان سال تصحیح شود.

تبصره: در صورتی که فرد آورنده گرنت از خارج از دانشگاه باشد حداکثر تا سقف ۵ درصد بودجه را علاوه بر حق الزحمه هایی که قبلا شرح داده شده می توان به آنها تخصیص داد. البته برای اینکه روش پرداخت نیز نظام مند شود باید توضیحات و سقف پرداختها و ... توسط مدیر پروژه و رئیس مرکز تحقیقاتی تنظیم و به رئیس پژوهشکده ارایه شود و بعد از تایید ایشان قابل پرداخت خواهد بود.