

آیین نامه نظارت بر طرحهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی کرمان

بسمه تعالی

مقدمه: با توجه به انجام طرحهای پژوهشی بصورت پیمان کاری و لزوم انجام نظارت بیشتر در روند اجرای طرح ها و به منظور بالا بردن کیفیت انجام پروژه های پژوهشی و کارآمدتر کردن و بازدهی بیشتر امر نظارت بر طرحهای پژوهشی مصوب، آیین نامه نظارت بر طرحهای تحقیقاتی مصوب ۸۲/۶/۳۱ شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده یک:

بر اساس این آیین نامه امور نظارت بر طرحهای پژوهشی مصوب دانشگاه بر عهده کمیته نظارت بر طرحهای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: امر نظارت بر طرحهای مصوب غیر متمرکز موضوع آیین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۷، به شورای پژوهشی دانشکده های ذیربط محول می گردد. در این موارد گزارشات پیشرفت طرح توسط معاونت پژوهشی دانشکده از مجری خواسته شده و پس از تأیید آن توسط شورای پژوهشی دانشکده، به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده دو: ترکیب کمیته نظارت بر طرحها به شرح زیر است:

الف - مدیر امور پژوهشی دانشگاه ، رئیس کمیته

ب - دو نفر از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه به انتخاب شورا و تأیید معاونت پژوهشی

ج - یک نفر عضو هیئت علمی از دانشکده مربوطه به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه

د - یک نفر متخصص مربوطه بسته به موضوع طرح تحقیقاتی به انتخاب رئیس کمیته

تبصره ۲: لازم است اعضای کمیته به نحوی انتخاب گردند که فارغ از مسنولیتهای دیگر، وقت کافی جهت کمیته اختصاص دهند.

تبصره ۳: کارشناس مسنول دفتر امور پژوهشی یا یکی از پرسنل مسنول امر نظارت و پیشرفت طرحها، مسنولیت هماهنگی جلسات کمیته را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۴: جلسات کمیته با حضور دوسوم اعضاء رسمی و تصمیمات کمیته با رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر قابل اجرا خواهد بود.

ماده سه: کمیته نظارت بر طرحها زیر مجموعه ای از شورای پژوهشی دانشگاه بوده و فعالیت آن زیر نظر این شورا انجام می گیرد.

تبصره ۵: ابلاغ عضویت اعضاء کمیته توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به مدت دو سال صادر می گردد.

ماده چهار: وظایف کمیته نظارت:

۱- پیگیری انجام پژوهش مطابق پروپوزال و برنامه زمانبندی آن

۲- بررسی و ارزیابی گزارشات پیشرفت طرح و تطبیق آن با شرح خدمات مصوب

۳- کمک به پژوهشگر در زمینه حل مشکلات احتمالی علمی یا اجرایی حین انجام طرح.

تبصره ۶: کمیته نظارت می تواند با موافقت مجری و معاونت پژوهشی حین انجام پژوهش و در جهت حل مشکلات علمی یا اجرایی طرح به تشکیل میز گرد یا کنفرانس علمی اقدام نماید و در موارد خاص از مجری جهت ارائه گزارش پیشرفت طرح برای شرکت در جلسه کمیته دعوت نماید.

۴- تأیید پایان طرح با توجه به نتایج و انتشارات حاصل از طرح

تبصره ۷: رئیس کمیته می تواند موارد اختلاف یا ابهام را به شورای پژوهشی دانشگاه منعکس نماید.

ماده پنج: لازم است کمیته نظارت مطابق برنامه زمانبندی طرح از پروژه بازدید کرده و از پیشرفت طرح اطمینان حاصل نماید و در صورت عدم پیشرفت مطلوب، حسب مورد کمیته در مورد طرحهای عقب افتاده تصمیم گیری خواهد نمود. آیین نامه اجرایی نحوه نظارت و ارزیابی طرحها، پس از تشکیل کمیته توسط اعضا مشخص خواهد شد.

ماده شش: طرحهای پژوهشی مصوب دانشگاه پس از عقد قرارداد و شروع طرح به کمیته نظارت ارجاع می گردد. کمیته نظارت گزارشات مجری را دریافت و پس از بررسی میزان پیشرفت طرح، درصد پیشرفت طرح را تأیید نموده و پس از آن مبالغ پرداختی طرح از سوی مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ابلاغ می گردد.

این آیین نامه مشتمل بر شش ماده و هفت تبصره در جلسات مورخ ۷/۱۱، ۸/۹، و ۸۴/۱۰/۱۳ شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.