



بسمه تعالی

شیوه نامه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه

به منظور برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه به شکل نظام مند و متعارف و پرهیز از حاشیه های غیر دانشگاهی، شیوه نامه زیر تنظیم شده است. بدیهی است این شیوه نامه در چارچوب و با رعایت کلیه آیین نامه ها و مقررات مصوب دانشگاه علوم پزشکی کرمان قابل اجرا می باشد. در خصوص برگزاری جلسه دفاع موارد ذیل بایستی مورد توجه و تاکید قرار گیرد.

- ۱- اطلاع رسانی مناسب در خصوص تاریخ و مکان دقیق برگزاری جلسه دفاع: اطلاعات مربوط به برگزاری جلسه دفاع به وسیله اعلام در تابلو اعلانات، ارسال نامه و نظایر آن حداقل ۴۸ ساعت قبل با ذکر موضوع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده به اطلاع عموم رسانیده می شود تا دانشجویان علاقمند بتوانند در آن حضور یابند.
- ۲- مدیریت جلسه دفاع: مدیریت جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی (به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی از اعضای هیئت علمی دانشکده) می باشد.
- ۳- زمان ارائه مطالب توسط دانشجو: حسب موضوع و پیشنهاد استاد راهنما، زمان ارائه مطالب در مقطع کارشناسی ارشد ۲۰ تا ۳۰ دقیقه و در مقطع دکتری ۴۵ تا ۶۰ دقیقه می باشد.
- تبصره ۱: ارائه مطالب پایان نامه به وسیله دانشجو با حضور هیأت داوران و حاضرین انجام می شود.
- تبصره ۲: توصیه می گردد شرکت کنندگان در جلسه دفاع کلیه شئونات دانشگاهی راعایت و از هرگونه تشریفات و تجملات خودداری نمایند.
- ۴- معرفی دانشجو و هیأت داوران پایان نامه: در ابتدای جلسه دفاع، معرفی دانشجو و هیأت داوران توسط استاد راهنمای پژوهشی صورت می پذیرد.
- تبصره: در معرفی دانشجو، سوابق و خلاصه ای از فعالیت های دانشجو به صورت خلاصه ارائه می - گردد (حداکثر ۵ دقیقه).



- ۵- ارائه مطالب پایان نامه توسط دانشجو: دانشجو با ذکر نام خدا و کسب اجاه از اساتید و حاضرین، مطالب پایان نامه را در محدوده زمانی تعیین شده ارائه می نماید.
- تبصره ۱: مطالب ارائه شده توسط دانشجو شامل قسمت های مختلف پایان نامه با تاکید و اشاره به نوآوری های پایان نامه صورت می گیرد.
- ۶- پرسش و پاسخ از دانشجو: بعد از اتمام توضیحات دانشجو، اعضای هیأت داوران (داوران خارجی، داوران داخلی، اساتید راهنما یا مشاور)، اعضای هیأت علمی، متخصصین و دانشجویان مرتبط با موضوع به ترتیب و به تشخیص مدیر جلسه اجازه حضور در این قسمت و انجام پرسش از دانشجو را دارند.
- تبصره ۱: مسئولیت پاسخگویی به سوالات مطروحه صرفاً از وظایف دانشجو می باشد.
- تبصره ۲: در صورت حضور اعضای خانواده، دانشجو موظف است قبل از شروع جلسه دفاع، ضرورت ترک جلسه در زمان پرسش و پاسخ را به اطلاع ایشان برساند.
- ۷- پذیرایی در صورت وجود: انجام پذیرایی تا پایان زمان پرسش و پاسخ مجاز نیست.
- ۸- بعد از پایان پاسخ به سوالات، با درخواست مدیر جلسه، تمامی حاضرین به جز هیأت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی از جلسه خارج شده و تصمیم گیری در مورد نمره پایان نامه به صورت غیر علنی صورت می گیرد.
- ۹- نمرات بصورت محرمانه در اختیار مدیر جلسه قرار داده می شود. مدیر جلسه نمره نهایی را با توجه به آیین نامه های موجود و با در نظر گرفتن کلیه مستندات آماده در جلسه دفاع، در پایان جلسه محاسبه و اعلام می نماید.